



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"
COMPRESIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITC - IPSIA - IPSSS - IPSEOA
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
e-mail BRIS006001@pec.istruzione.it - BRIS006001@istruzione.it-
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747

www.istitutoagostinelli.gov.it

CAPITOLATO

allegato a)

RICHIESTA PREVENTIVO VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA

CIG: Z1726D9097

- **Art. 1** - I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalla normativa vigente nonché dalle condizioni di seguito riportate.
- **Art. 2** - Le offerte presentate dovranno essere valide fino all'attuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
- **Art. 3** - In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti, comprensivi di acqua minerale, sono serviti presso ristoranti, self-service o al sacco.
- **Art. 4** - Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.
- **Art. 5** - Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione non minore di 1 ogni 15 paganti.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

Agli allievi in situazioni di handicap e agli assistenti educatori, dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

- **Art. 6** - Per i viaggi in pullman, che dovranno essere esclusivamente G.T., occorre quotare le offerte sulla base del "pullman pieno".

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire alla scuola, con congruo anticipo di cinque giorni rispetto alla data del viaggio, tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa riguardo alle autorizzazioni in possesso; in particolar modo, questo Ufficio dovrà prendere atto delle certificazioni attestanti la tipologia e lo stato dei pullman, le date di immatricolazione degli stessi e di ogni altra documentazione prevista dalla norma vigente per l'accertamento dello stato di sicurezza dei mezzi di trasporto da utilizzare, assicurando la presenza del secondo autista nei casi previsti.

- **Art. 7** - L'Agenzia può inserire qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno nel rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2.

In particolare indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.

- **Art. 8** - Tutti i servizi dovranno essere compresi di IVA, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- **Art. 9** - Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
- **Art. 10** - Il pagamento, previa emissione di regolare fattura, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, **non prevedendo alcuna forma di anticipo.** a seguito comunque di ricezione del DURC richiesto dalla Stazione Appaltante all'atto della stipula del contratto.
- **Art. 11** - Nel presentare l'offerta, l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.
- **Art. 12** - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

- **Art. 13 – TRATTAMENTO DATI** Ai sensi del D.Lvo n. 196/03, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il **D.S Dott.ssa Angela Albanese**.
- **Art.14** – Per tutto quanto non specificatamente richiamato e dettagliato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs.n.111 del 17/03/1995, relativo all'attuazione della direttiva 31/4/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti “tutto compreso”, e alle successive norme in materia.
- **Art.15** – Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Brindisi.

Con la sottoscrizione del presente Capitolato, la sottoscritta Agenzia Viaggi accetta senza riserva le condizioni in esso contenute.

Data, _____

firma